

T.C

KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

ALİ BABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**ALİ BABA İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahill ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*



## SUNUŞ

Bütün eserlerin yazılması zaman alır. Çünkü yazılmak istenenleri, yaşananları ve sorunları anlamak, yorumlamak, çözümler üretmek, bunları uygulamak kısaca “ bilmek” esastır. Bu da uzun bir arayış yolculuğunu ve cesareti gerektirir. Yaşananlardan ve bilinenlerden, yeni bilgiler, çözümler üretmek ve üretilenleri paylaşmak ise üretenlere büyük bir kıvanç verir.

Stratejik Planlama süreci, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla, katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır.

Ali Baba ilkokulu olarak stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin, Atatürk ilke ve İnkılapları , Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda olmasını, temel ilkemiz olarak benimsedik.

Ekip arkadaşlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda, performansın ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Çalışma yolumuzda, hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirerek arzu ettiğimiz Vizyonumuza ulaşma ufkunda bizlere ışık tutan, küçük de olsa katkı sağlayan, destek olan tüm kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür eder, çalışmalarımızın okulumuz geleceğine yarar sağlamasını dileriz.

Orhan BARSAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>18</b>
MİSYONUMUZ * .....	18
VİZYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>19</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>29</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan BARSAN	Okul Müdürü	Mehmet SOLAK	Müdür Yardımcısı
Mehmet SOLAK	Müdür Yardımcısı	Bayram ULUSOY	Öğretmen
Ahmet ÖZBEY	Öğretmen	Belma MEMEK	Öğretmen
Mehmet Burak ÖZGELİŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşe TURSUN	Öğretmen
Nurettin KAYALI	Yönetim Kurulu Üye	Nüsret AKTAR	Öğretmen
		Mehmet Suvar BÜLBÜL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz adını 1600 lü yıllarda Karaköprü ilçesinde yaşamış olan Şâzeli Ali Dede'den almaktadır

Devrin padişahı IV. Murat Hazretleri Bağdat'ı fethetmeye giderken Ali Baba'yı ziyarete gelir ve Ali Baba'nın misafiri olur. Bu ziyaret sonrasında Ali Baba'dan dua isteyerek sefere gider ve muvaffak olur. Dönüşte de işte şu an Karaköprü diye bildiğimiz bu mekânı Ali Baba'nın çocukları Hasan ve Hüseyin'e bağışlar. Bununla beraber bu vakfiyede yaşayanlardan vergi alınmaması ve asker alınmaması içinde emirde bulunur. Tabi bunun karşılığında da her yıl fakir insanların faydalanması için hayrat yapılmasını hatim indirilmesini de şart koşar; bunlar Osmanlı arşivlerinde mevcuttur. İşte bu hayrat geleneği 350 yıllık bir gelenektir. Yıllardır süregelen bu geleneğin yaşatılması ve özüne uygun olarak yapılması manevi şahsiyetiyle aramızda bulunan Ali Baba'nın ( Şâzeli Ali Dede) vasiyetine hürmettir. Allah ondan razı olsun Ali Baba peygamber soyundan gelen ve Şazeli Tarikatının da Şanlıurfa'daki temsilcisidir. Babası Hasan İbnü'l Kasım'da bu tarikatın kurucularından olup dünyaya kurukahve "kahvecilik" geleneğini kazandırmış önemli bir şahsiyettir. Karaköprü'de bu gün; eğer Hasan, Hüseyin ve Ali isimleri çok fazlaysa işte bu tarihi gelenekten gelen manevi duygulara ve düşüncelere hürmeten insanlar çocuklarının isimlerinde bu güzel insanların hatıraların yaşatmaya çalışmışlardır.

Okulumuz Şanlıurfa'dan Diyarbakır yoluna giderken sol tarafta Akpiyar Mahallesi Balık ayağı bulvarında 24 derslikli okul olup daha önce Karaköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak faaliyet gösteren okul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 03/06/2014 tarih ve 747 sayılı yazı ile değişikliğe uğrayıp 25.06.2014 tarihinde faaliyete girmiştir. Vakıflar 2002 ilkokulunda görev yapan okul Öğretmenlerinden Mustafa KIRIKÇI kurucu Müdür olarak Ali Baba İlk okuluna görevlendirilmiştir. Donanım anlamında eksiklikler giderilerek kurum 2014-2015 eğitim Öğretim yılı birinci döneminde çevre okullardan nakil yolu ile öğrenci alarak 300 öğrenci 14 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.23/09/2014 tarihinde kurucu müdür olarak görevlendirilen Mustafa KIRIKÇI görevden ayrılmış yerine aynı tarih itibariyle Hacı Bozan Bozanoğlu ilkokulu Müdürü Orhan BARSAN , Müdür olarak görevlendirilmiştir. Müdür Yardımcılığına Eyyübiye İlçesi Yavuz Selim İlkokulundan Mehmet SOLAK ve Bilim İlkokulundan Mehmet KÜÇÜK görevlendirilmiştir



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<u>İli: ŞANLIURFA</u>		<u>İlçesi: KARAKÖPRÜ</u>			
<u>Adres:</u>	AKPIYAR Cadde/Sokak:4152 Dış Kapı No:2 KARAKÖPRÜ/ŞANLIURFA	<u>Coğrafi Konum</u> (link)📍:			
<u>Telefon</u> <u>Numarası:</u>	04143478078	<u>Faks Numarası:</u>			
<u>e- Posta</u> <u>Adresi:</u>	<b><u>758339@meb.k12.tr</u></b>	<u>Web sayfası adresi:</u>	<b><u>http:alibaba.meb.k12.tr</u></b>		
<u>Kurum Kodu:</u>	758339	<u>Öğretim Şekli:</u>	Tam Gün		
<u>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014-2015 eğitim öğretim yılı</u>		<u>Toplam Çalışan Sayısı</u> *	46		
<u>Öğrenci</u> <u>Sayısı:</u>	<u>Kız</u>	<u>712</u>	<u>Öğretmen</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kadın</u>	<u>23</u>
	<u>Erkek</u>	<u>702</u>		<u>Erkek</u>	<u>19</u>
	<u>Toplam</u>	<u>1414</u>		<u>Toplam</u>	<u>42</u>
<u>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</u>	:41	<u>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</u>	41		
<u>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</u>	:38	<u>Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</u>	:33		
<u>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</u> *	12.00 tl	<u>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</u>	4		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	16	11	27
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	3	3
Okul Öncesi	0	6	6
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>46</b>





## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	14 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	760 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4717,21 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	760 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100 m2			
Kantin (m2)	45 m2			
Tuvalet Sayısı	29			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı-A	13	16	29	2-E	18	27	45
Anasınıfı- B	14	15	29	2-F	24	21	45
Anasınıfı-C	18	16	34	2-G	23	23	46
Anasınıfı- D	9	5	14	3-A	22	22	44
Anasınıfı-E	14	17	31	3-B	23	20	43
Anasınıfı- F	13	17	30	3-C	23	21	44
1-A	24	22	46	3-D	14	18	32
1-B	26	22	48	3-E	23	15	38
1-C	22	23	45	3-F	22	22	44
1-D	19	25	44	3-G	21	14	35
1-E	23	24	47	4-A	14	18	32
1-F	22	24	46	4-B	15	24	39
1-G	20	24	44	4-C	19	20	39
2-A	22	24	46	4-D	20	21	41
2-B	22	23	45	4-E	16	21	37
2-C	22	23	45	4-F	24	16	40
2-D	28	18	46	4-G	15	23	38

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1024 Kbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	25650	23800
2019	29745	28550

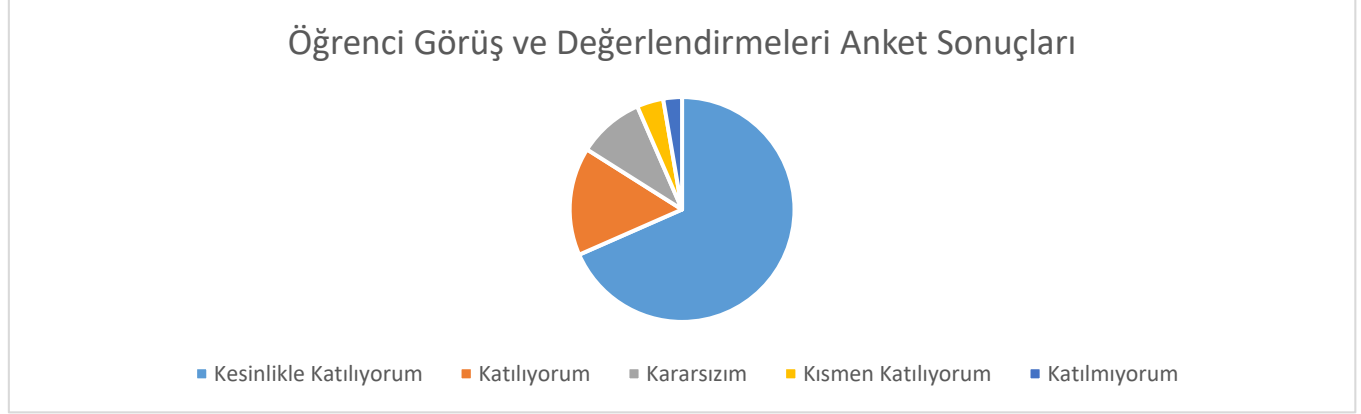
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

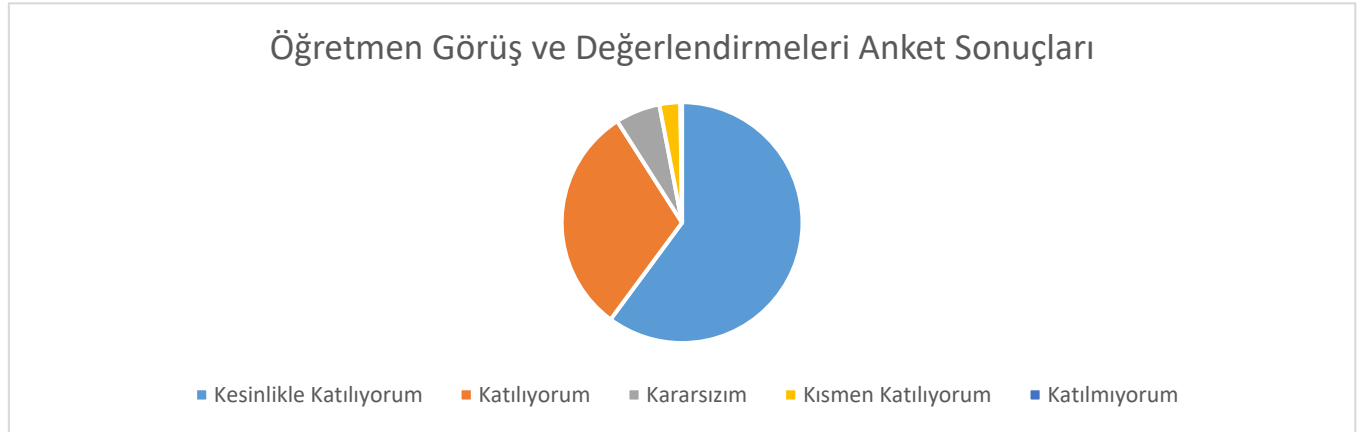


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

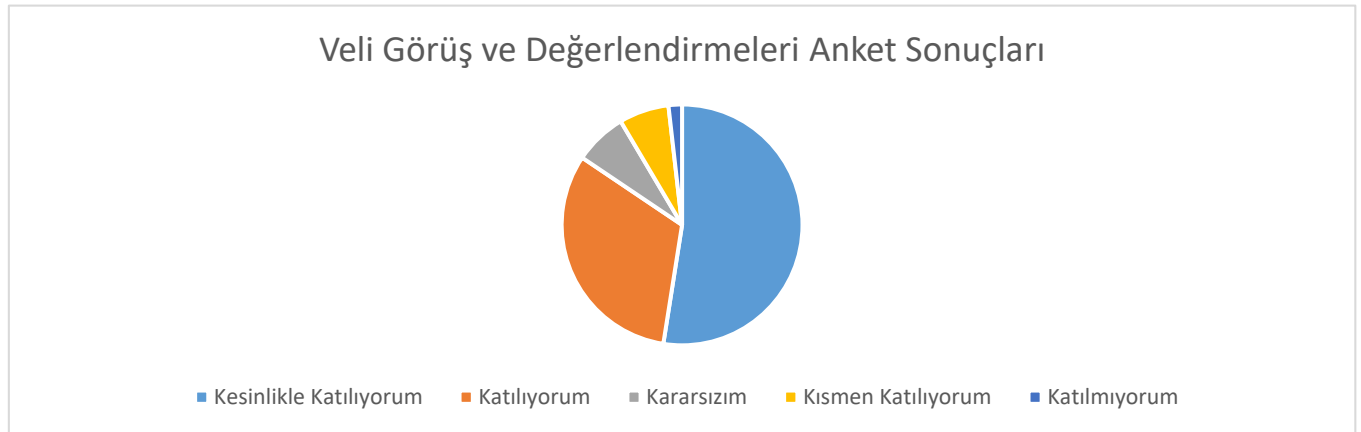
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olmasından dolayı öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yüksek olması 2-Öğrencilerin okula karşı tutumunun yüksek olmasından dolayı devamsızlık olayının olmaması 3-Sosyal Kültürel etkinliklere katılmaya isteklilik
Çalışanlar	1-İdari yönetim ve öğretmenlerin birlik beraberlik içinde çalışıyor olması 2- personelin öğrenci temelli eğitim sistemine göre yetişmiş olması 3-girişimci bir kadroya sahip olunması 4- yönetim -öğretmen-öğrenci-veli arasındaki iletişim kanallarının sürekli açık olması
Veliler	1-Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması 2-sosyo ekonomik düzeyin yüksekliği 3-Etkinliklere duyarlılık
Bina ve Yerleşke	1-Binanın sağlam temelli olması 2-Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmanın yapılmış olması
Donanım	1-Alt yapının sağlam olması 2-Teknolojik imkânların olması 3- Malzeme ihtiyacının olmaması
Bütçe	1-Velilerin duyarlı ve gelir düzeylerin yüksek olması nedeni ile ihtiyaç duyulan malzemelere katkı sunmaları 2-Okul Aile Birliğinin varlığı 3-Okul kantinin bulunması ve kira getirisinin olması
Yönetim Süreçleri	1-Hızlı karar alma, alınan kararları okul, öğrenci, Öğretmen ve velinin yararına olacak şekilde hayata geçirme 2- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması

İletişim Süreçleri	Veli, öğretmen, öğrenci ve idari anlamda sürekli iletişim kanallarının açık olması sorunlara çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiş olması
--------------------	---

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Okulun sürekli nakil yoluyla öğrenci alması sebebiyle farklılaşmanın öğrenciler arası yapısal dokunun fazla olması 2-Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Çalışanlar	Velinin yüksek kaygı ve beklentisinin personelin çalışma ve motivasyonunu düşürmesi, stresin artması
Veliler	Okul veli işbirliği ile okulun eksikliklerini (inşaat, boya, tadilat tamirat, bakım) tamamlama, düzenlenen etkinliklere (yılsonu gösterileri, kermes, gezi vb.)
Bina ve Yerleşke	Okulun ara yollarla örülü olması bu sebepten araç geçişlerinde sorunların olması
Donanım	Öğrenci sayısının artması sebebiyle sürekli malzeme ihtiyacı olması
Bütçe	Velinin okuldan beklentisinin yüksek olması nedeniyle standartların üzerinde hizmet vermeye çalışılması bunda maliyetinin yüksek olması
Yönetim Süreçleri	Okulun sürekli nakil yolu ile öğrenci almasından dolayı sınıfların kalabalıklaşması derslik ihtiyacının oluşması
İletişim Süreçleri	Veli toplantısına istenile sayıda velinin katılmayışı, velinin sorun yaşamadığı sürece okula gelmeyişi

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-Milli eğitim bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri 2- 2023 vizyonuna uygun olarak okulların tasarlanması 3- Akademik başarının yanı sıra olumlu davranışlara yönelik yeni yasal düzenlemeler.
Ekonomik	1-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (Belediyeler üniversiteler vakıflar, dernekler vb.) okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelere katkı sunmaları yaygınlaşmasına katkı sunmaları 2-İnternet alt yapısı, elektrik, su, park bahçe, spor komplekslerinin çok olması
Sosyolojik	1-Şehirleşme oranının ve bilincinin yüksek olması 2-İlimizin zengin bir tarihinin olması toplumca kutsal bir kent olarak anılması 3-Uygurluğun en eski medeniyetlerinden olması bu sebepten en eski üniversitesinin burada kurulmuş olması
Teknolojik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Mevzuat-Yasal	Kuralların, dayanak olarak kanun ve yönetmeliği göstermesi kanun ve yönetmeliklerin uygulamada kolaylık sağlaması
Ekolojik	1-Kentte çevre düzenlemesinin yapılmış olması 2-Temizlik konusunda bilinçli ve hassas olunması

### Tehditler

Politik	Fırsat eşitliğinin toplumun genel yapısına eşit olarak dağıtılmaması
Ekonomik	Farklı gelir kaynaklarına ve miktarına sahip ailelerin bir arada olması bu sebepten çatışmaların yaşanması
Sosyolojik	Kırsaldan kente göç olayında sosyal ve kültürel çatışmanın yaşanması
Teknolojik	1-Sanal ortamların siber güvenlik alt yapısına uygun olmaması 2-Teknolojinin faydalı kullanımına yönelik ailelerin bilinçsiz yönlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Karşılaşılan sorunlarda inisiyatif alamayıp kanunlar çerçevesinde hareket edilmesi
Ekolojik	Yeşil alanların planlı ve düzenli yapılmaması ve güvenlik durumunun olmayışı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ve kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitim modeli
2	Devamsız durumda olan öğrencilerin okula kazanımı
3	1.sınıf öğrencilerine yönelik okulun ilk haftasında uygun oyun alanları oluşturarak oryantasyon hizmeti sunma
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretime adaptasyonunu sağlamak için Türkçe dil eğitimi vermek
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime ulaşımını sağlamak amacıyla eğitim sınıfı oluşturmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmen veli ve öğrenci işbirliğinin artırılması
2	Öğrenci temelli öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal kültürel ve akademik gelişimlerini sağlayıcı egzersiz çalışmaları
4	Öğrenci veli ve öğretmenler için daha hijyenik bir eğitim ortamı
5	Okuma yazma kültürünü geliştirici aktif bir kütüphane ortamı



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Sürdürülebilir projeler oluşturmak
2	Okul personelinin ödüllerle motivasyonunun sağlanması
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlamak
4	Normal eğitim
5	Güvenilir bir okul yapısını oluşturma
6	İş güvenliği kapsamında yapılan çalışmalar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### MİSYONUMUZ

Okuyarak araştırarak düşünmeyi, düşünerek üretmeyi üreterek zenginliğe ulaşmayı hedefleyen toplumla barışık bireyler yetiştirmek.



### VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin doğuştan gelen yeteneklerini ve kültürlerini eğitimle birleştirerek topluma yararlı şekilde kullanmalarını sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini dayanak olarak alırız.
- 2) kurumsal ve bireysel gelişmenin, "Sürekli eğitim ve iyileştirme " anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız.
- 3) Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz
- 4) Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesi ile sağlanacağına inanırız.
- 5) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 6) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, eğitime her türlü desteği veririz.
- 7) Öğrencilerimizi iç ve dış çevresiyle her yönüyle benimseyip onların her türlü gelişimleri için çaba sarf ederiz.
- 8) Okul yönetimi öğretmen öğrenci iletişimde etik değerleri göz önünde bulundururuz.
- 9) Kurumumuzun gelişmesi için ekip ruhu içerisinde vizyonel bir yapının oluşması için elimizden geleni yaparız.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 95	%97	99	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%60	%80	%90	%90	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%75	%80	%90	%95	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	45	55	65	80	90	110
PG.1.1.I	Anasınıfına öğrenci kayıt oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet SOLAK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Orhan BARSAN Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.5	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek odaları açılacaktır	Mehmet KÜÇÜK Müdür Yardımcısı	Ekim 2019



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları, sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a	Başarıyı destekleyecek yarışma sayısı	6	8	10	11	13	14
PG.2.2.1.b	Sportif faaliyetler sayısı	3	4	5	5	7	7
PG.2.2.1.c	Bilgi ve beceri seviye oranı	%75	%78	%80	%83	%86	%88
PG.2.2.1.d	Sosyal kültürel aktivite oranı	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.2.1.e	Okulumuzda yerel ve ulusal alanda geliştirilen proje sayısı	1	2	2	2	2	3





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecek	Tüm Öğretmenler, Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	Nisan-Mayıs 2020
2.2.1.2	Okulda şiir, kompozisyon,anı,hikaye,resim yarışmaları düzenlenecek	Tüm Öğretmenler Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	1 Ocak-31 Aralık 2020
2.2.1.3	23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramında çeşitli yarışmalar düzenlemek	Tüm Öğretmenler Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	23 Nisan Haftası
2.2.1.4	Öğrencilerin sportif alanlarını geliştirici masa tenisi,futbol turnuvaları yapılacak	Ahmet ÖZBEY, Nurettin KAYALI	Nisan -Mayıs 2020
2.2.1.5	Yıl içinde gerçekleştirilecek bilgi yarışmalarında başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Nisan-Mayıs 2020
2.2.1.6	Her sınıfta başarı gösteren öğrencilerin tarihi ve turistik bölgelere götürülmesi	Tüm Öğretmenler Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	Mayıs 2020
2.2.1.7	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırıcı piknik ve güvenli turlar düzenlemek	Tüm Öğretmenler Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	Nisan- Mayıs 2020
2.2.1.8	Okulumuzda her ay öğrencilerin becerilerini ölçücü çalışmalar yapmak	Mehmet SOLAK Müdür Yardımcısı	Her ayın 2.Haftası
2.2.1.9	Öğrencilerin araştırma ve proje gücünü geliştirmek	Sınıf Öğretmenleri	Mart 2020
2.2.1.10	Beceri ve seviye arttırıcı kurslar açmak	Tüm Öğretmenler Müdür Yrd. Mehmet KÜÇÜK	
2.2.1.11	TUBİTAK projelerini takip etmek ve katılmak	Öğrt.Akif GÖKSU	Yayınlanan Takvime Göre
2.2.1.12	Milli eğitim bakanlığının yada özel kurum ve kuruluşların düzenlediği proje yarışmalarına katılmak	Okul Yönetimi	Yayınlanan Takvime Göre
2.2.1.13	Öğretmenleri motive edici gezi planı hazırlamak	Tüm Öğretmenler	Bahar Ayları



STRATEJİLER:Geziye gitmeden önce gezi planı hazırlanır.Gezi planı okuldaki öğretmenlerin durumu göz önünde bulundurularak hazırlanır.Öncelikle bütün öğretmen ve öğrencilerin katılabileceği gün saat ve yer olmasına dikkat edilir daha sonra bunların hepsi göz önünde bulundurularak yer araç ve diğer unsurlar tamamlanarak öğretmenlere ve öğrencilere bilgi verilir ve plana uygun bir şekilde gezi düzenlenir.



Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a	Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı	242	261	268	297	318	348
PG.2.2.2.b	Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan sınıfların tüm sınıflara oranları	%25	%27	%30	%33	%36	%40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1	DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni Müdür Yrd Mehmet KÜÇÜK	Eylül-haziran 2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.* Okulumuz personelinin, kantin işletmecileri ve servis personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	6	8	9	9	10	10
PG.3.3.b	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	41	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.
PG.3.3.c	Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.3.d	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.3.3.e	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitim alan öğretmen sayısı	12	15	17	18	20	21
PG.3.3.f	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmet içi eğitimler alan öğretmen sayısı	41	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.	Tüm öğrt.
PG.3.3.g	Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı	3	Tüm idare				
PG.3.3.ğ	Açılan derslik sayısı Anasınıfı dahildir	8	8	8	8	8	8
PG.3.3.h	Kantin personellerinden hijyen eğitimi sertifikası alan personel sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.ı	Servis şoförlerine ve kantin işletmecilerine bilgilendirme toplantıları düzenleme	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.i	Okul Rehberlik programları için ihtiyaç analiz anketleri düzenlenen anket sayısı	459	480	500	525	540	580
PG.3.3.k	İş güvenliği sertifikası alan personel sayısı	45	Tüm pers.	Tüm pers.	Tüm pers.	Tüm pers.	Tüm pers.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Ocak - Aralık 2020
3.3.2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Ocak - Aralık 2020
3.3.3	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	İl Mem İlçe Mem Okul Müdürü	
3.3.4	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul Müdürü	Ocak - Aralık 2020
3.3.5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Mehmet SOLAK Rehberlik Servisi	Ocak - Aralık 2020
3.3.6	Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.	Müslüm KIRMIZIDEVE Sıdık SERÇEK	Aralık 2019
3.3.7	Servis şoförlerine ve kantin işletmecilerine rehberlik servisinin öncülüğünde bağımlılıkla mücadele ve çocuk istismar seminerlerine ağırlık verilecek	Belma MEMEK Elif ATLI	Aralık 2019

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000 t1	23000t1	25000t1	27500t1	29500t1	125000t1
<b>TOPLAM</b>	20000t1	23000t1	25000t1	27500t1	29500t1	125000t1

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri

#### ALİ BABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Baba İlkokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Orhan BARSAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					

# ALİ BABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Baba İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Orhan BARSAN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					

## ALİ BABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Baba İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Orhan BARSAN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					